

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 18:52:20
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6c8f4d18578e11dd4e44b199ca094



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
юриспруденции
_____/Лебедев С.И./
«31» августа 2021 г.

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа учебной дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Правоприменение в области гражданско-правовых отношений

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр
Форма обучения:
Очная, очно-заочная

Составитель программы:
Зенкин Олег Иванович,
к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право».....
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение.....
- 10.2. Электронно-библиотечная система.....
- 10.3. Современные профессиональные баз данных.....
- 10.4. Информационные справочные системы.....
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
12. Лист регистрации изменений.....

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Административное право». Изучение дисциплины «Административное право» способствует углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1-2 курсе во 2 и 3 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, во втором семестре зачет, в третьем семестре экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики.

Задачи:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о службе, о субъектах административного права);
- развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-4 - способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности,
-----------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

			способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
		ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
ПК-4	Способность юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства.	ПК-4.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-4.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	
		ПК-4.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	32
Аудиторная работа (всего):	48	56
в том числе:		
лекции	24	24
семинары, практические занятия	24	32
лабораторные работы		
Контроль	36	18
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	106
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет, экзамен)	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Исполнительная власть и административное право	2	14	2		2	10			Опрос
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы	2	18	2		2	14			Опрос
3.	Тема 3. Административно-правовые отношения	2	16	2		2	12			Опрос, реферат
4.	Тема 4. Субъекты административного	2	16	2		2	12			Опрос, реферат

	права								
5.	Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	2	22	4		4	14		Опрос, реферат.
6.	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	2	22	4		4	14		Опрос, оценка выступлений, реферат.
7.	Зачет	2							Вопросы к зачету
8.	Тема 7. Административный процесс	3	7	2		2	3		Опрос, оценка выступлений, реферат, тест.
9.	Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	3	5	1		1	3		Опрос, реферат.
10.	Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления	3	7	2		2	3		Опрос
11.	Тема 10. Организация управления экономической сферой	3	5	1		1	3		Опрос, реферат.
12.	Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой	3	6	1		1	4		Опрос, реферат.
13.	Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	3	6	1		1	4		Опрос, реферат.
14.	Экзамен	3	36						
15.	ИТОГО:	3	180	24		24	96		

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Исполнительная власть и административное право	2	11	1		2	8		Устный опрос Решение задач Реферат	
2.	Тема 2. Административно-	2	12	2		2	8		Устный опрос Решение задач	

	правовые нормы									Реферат
3.	Тема 3 Административно- правовые отношения	2	11	1		2	8			Устный опрос Решение задач Реферат
4.	Тема 4. Субъекты административного права	2	11	1		2	8			Устный опрос Решение задач Реферат
5.	Тема 5. Административно- правовые формы реализации исполнительной власти	2	13	1		4	8			Устный опрос Решение задач Реферат
6.	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	2	14	2		4	8			Устный опрос Решение задач Реферат
7.	Зачет	2								Вопросы к зачету
8.	Тема 7. Административный процесс	3	17	4		4	9			Устный опрос Решение задач Реферат
9.	Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	3	13	2		2	9			Устный опрос Решение задач Реферат
10.	Тема 9. Административно- правовые основы организации государственного управления	3	18	4		4	10			Устный опрос Решение задач Реферат
11.	Тема 10. Организация управления экономической сферой	3	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач реферат
12.	Тема 11. Организация управления социально- культурной сферой	3	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач Реферат
13.	Тема 12. Организация управления административно- политической сферой	3	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач Реферат
14.	Экзамен	3	18							
15.	ИТОГО:	3	180	24		32	106			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

Содержание лекционных материалов

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции.

Содержание практических занятий:

1. Соотношение исполнительной власти и государственного управления?
2. Административное право: понятие, функции, принципы?
3. Понятие и система субъектов административного права?
4. Административная право- и дееспособность?
5. Предмет административного права: понятие, признаки?

6. Метод административного права?
7. Соотношение административного права с другими отраслями права?
8. Система административного права?

Тема 2. Административно-правовые нормы

Содержание лекционных материалов

Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм.

Содержание практических занятий:

1. Источники административного права?
2. Понятие, содержание, иерархия источников в системе права РФ?

Тема 3. Административно-правовые отношения

Содержание лекционных материалов

Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Содержание практических занятий:

1. Вертикальные и горизонтальные отношения?
2. Юридические факты в административном праве?

Тема 4. Субъекты административного права

Содержание лекционных материалов

Административно-правовой статус гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

Содержание практических занятий:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти?
2. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти?
3. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
4. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений?
5. Понятие и виды предприятий и учреждений?
6. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений?
7. Административно-правовой статус общественных объединений?
8. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений?

Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Содержание лекционных материалов

Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Содержание практических занятий:

1. Правовые акты управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти?
2. Понятие административно-правовых методов, их назначение?

3. Виды административно-правовых методов? Критерии классификации.
4. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Меры административного принуждения, их виды?

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность

Содержание лекционных материалов

Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях.

Содержание практических занятий

1. Юридический состав административного правонарушения?
2. Субъекты административных правонарушений?
3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков?
4. Административная ответственность, понятие и основные черты административной ответственности?
5. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
6. Административная ответственность юридических лиц?
7. Административные наказания и порядок их назначения? Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
8. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях?

Тема 7. Административный процесс

Содержание лекционных материалов

Сущность и виды административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.

Административно-процедурное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство.

Содержание практических занятий:

1. Административная юрисдикция, понятие и основные черты административной юрисдикции? Административно-правовой спор.
2. Сущность, участники, цели разрешения? Производство по делам об административных правонарушениях.
3. Правовые основы производства? Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.

Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти

Содержание лекционных материалов

Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.

Содержание практических занятий:

1. Общественный контроль. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти?
2. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации?
3. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти?
4. Административно-правовые режимы? Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.

Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления

Содержание лекционных материалов

Сущность административно-правовой организации государственного управления.

Содержание практических занятий:

1. Основные сферы государственно-управленческой деятельности?
2. Управленческие комплексы?
3. Соотношение территориального и регионального управления?
4. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением?

Тема 10. Организация управления экономической сферой

Содержание лекционных материалов

Общая характеристика управления экономической сферой. Основные направления административно-правового регулирования экономики. Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.

Содержание практических занятий:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии?
2. Управление промышленным комплексом и торговлей?
3. Управление энергетическим комплексом?
4. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий?
5. Управление агропромышленным комплексом?
6. Управление строительно-жилищным комплексом?
7. Управление транспортом?
8. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями? Управление финансами?
9. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования?

Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой

Содержание лекционных материалов

Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Нормативно-правовая база.

Содержание практических занятий:

1. Управление образованием?
2. Управление наукой?
3. Управление в области культуры?
4. Управление в области здравоохранения и социального развития?
5. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики?

Тема 12. Организация управления административно-политической сферой

Содержание лекционных материалов

Общая характеристика управления административно-политической сферой. Административно-политическая сфера (значение, структура).

Содержание практических занятий:

1. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы?
2. Управление в области обороны?
3. Управление в области безопасности?
4. Управление внутренними делами?
5. Управление юстицией?
6. Управление иностранными делами?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Исполнительная власть и административное право	Социальное управление и его виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-правовые нормы	Действие и реализация административно-правовых норм.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 3. Административно-правовые отношения	. Виды административно-правовых отношений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 4. Субъекты административного права	Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Административно-правовые договоры: сущность и виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 6.	Законодательство об	Работа в библиотеке,	Литература к	Устный

Административное правонарушение и административная ответственность	административных правонарушений.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме 6, работа с интернет источниками	опрос, доклад
Тема 7. Административный процесс	Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Технико-регулятивное производство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления	Соотношение территориального и регионального управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 10. Организация управления экономической сферой	Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 10, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой	Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Управление в области культуры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 11, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	Административно-политическая сфера (значение, структура).	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 12, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;	ОПК-2, ПК-4

		умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2, ПК-4
3	Доклад/реферат	Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и	ОПК-2, ПК-4

			терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
4	Решение задач	Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.	«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий; «удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно; «неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения); все задания выполнены неправильно.	ОПК-2, ПК-4
5	Зачет	Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	«зачтено» - обучающийся дал правильный ответ на вопрос, представил в письменном виде полностью выполненное задание, ответил на вопросы по содержанию выполненной работы. «не зачтено»- ответ на вопрос отсутствует, задание не выполнено или не представлены в письменном виде материалы по его выполнению.	ОПК-2, ПК-4
6	Экзамен	Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по	-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.	ОПК-2, ПК-4

		<p>проблематике курса.</p> <p>Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к экзамену. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к экзамену, который предоставляется обучающимся заранее.</p> <p>Также для успешной сдачи экзамена необходимо выполнить экзаменационное задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</p>	<p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p>	
--	--	---	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет, экзамен ОПК-2, ПК-4	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте понятие, принципы и характерные черты государственного управления?
2. Охарактеризуйте функции государственного управления, их виды?
3. Каково соотношение исполнительной власти с государственным управлением?
4. Проанализируйте принципы организации и функционирования исполнительной власти?
5. Раскройте задачи административной реформы в современной России?

Тема 2. Административно-правовые нормы

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте предмет, метод и систему административного права как отрасли права?
2. Охарактеризуйте источники административного права?
3. Каково место науки административного права в системе юридических наук?
4. Охарактеризуйте реализацию административно-правовых норм, способы реализации норм административного права?
5. Какова структура административно-правовых отношений, их виды?
6. Проанализируйте юридические факты в административном праве?
7. Раскройте действие административно-правовых норм во времени и в пространстве?

Тема 3. Административно-правовые отношения

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте понятие и виды субъектов административного права?
2. Охарактеризуйте понятие и систему коллективных субъектов административного права?
3. Что вы понимаете под правовым статусом коллективных субъектов административного права?
4. Проанализируйте понятие и систему индивидуальных субъектов административного права?
5. Каков правовой статус индивидуальных субъектов административного права?
6. Охарактеризуйте понятие, функции и основные признаки исполнительной власти?
7. Проанализируйте систему органов исполнительной власти в Российской Федерации.
8. Раскройте место Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти? Каковы взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ?
9. Проанализируйте полномочия Правительства Российской Федерации?
10. Определите состав и структуру федерального Правительства, организационные формы его деятельности?
11. Что входит в систему и структуру федеральных органов исполнительной власти?
12. Раскройте систему органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
13. Определите правовое положение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Федерации?

Тема 4. Субъекты административного права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте понятие и элементы административно-правового статуса гражданина РФ?
2. Дайте понятие административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности?
3. Проанализируйте права и свободы граждан по административному праву, административно-правовые обязанности граждан?
4. Что включается в административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства?
5. Определите гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления?

Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие административно-правовых форм.
2. Виды административно-правовых форм.
3. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
4. Правовые акты управления.
5. Виды правовых актов управления.
6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.
7. Виды административно-правовых методов.
8. Административное убеждение и принуждение.
9. Понятие и правовая природа административного принуждения.
10. Основания административного принуждения.
11. Меры административного принуждения, их виды.

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Субъекты административных правонарушений.
4. Административная ответственность.
5. Административные наказания и порядок их назначения
6. Виды административных наказаний.
7. Основные и дополнительные административные наказания.
8. Общие правила наложения административных наказаний.
9. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
11. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 7. Административный процесс

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Понятие и признаки административного процесса.
3. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.
4. Виды административно-процессуальной деятельности.
5. Административное производство.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
7. Правовые основы производства.
8. Участники производства.
9. Доказательства и доказывание.
10. Меры административно-процессуального обеспечения.
11. Стадии производства.
12. Исполнительное производство.

Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.
2. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
3. Соотношение контроля и административного надзора.
4. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
5. Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.

6. Президентский контроль.
7. Парламентский контроль.
8. Судебный контроль.
9. Прокурорский надзор.
10. Общественный контроль.
11. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти.
12. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор.
13. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.
14. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
15. Административно-правовые режимы.
16. Сущность и цели административно-правовых режимов.

Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
2. Основные сферы государственно-управленческой деятельности.
3. Управленческие комплексы.
4. Соотношение территориального и регионального управления.
5. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.

Тема 10. Организация управления экономической сферой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика управления экономической сферой.
2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.
3. Управление экономическим развитием.
4. Организационно-правовая система управления.
5. Органы управления экономическим развитием.

Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика управления социально-культурной сферой.
2. Управление образованием.
3. Управление наукой.
4. Управление в области культуры.
5. Управление в области здравоохранения и социального развития.
6. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

Тема 12. Организация управления административно-политической сферой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой.
2. Административно-политическая сфера (значение, структура).
3. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы.
4. Управление в области обороны.
5. Управление в области безопасности.
6. Управление внутренними делами.
7. Управление юстицией.
8. Управление иностранными делами.

Примерная тематика рефератов

1. Административная порядок рассмотрения обращений граждан РФ.
2. Судебное обжалование действий(решений) государственных органов, нарушающих права
3. свободы граждан.
4. Обращения граждан: общая характеристика.
5. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации (понятие, элементы, виды).
6. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Виды органов исполнительной власти, их система.
9. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
10. Понятие и виды административно-правового принуждения.
11. Административное правонарушение: понятие, состав, квалификация.
12. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Состав административного правонарушения.
15. Понятие и виды государственной службы РФ.
16. Правовое положение (статус) государственного служащего.
17. Конфликт интересов на государственной (гражданской) службе.
18. Прохождение государственной гражданской службы.
19. Субъекты управления в области экономического развития, их полномочия.
20. Объекты управления в области экономического развития.
21. Функции и методы управления в области экономического развития.
22. Понятие антимонопольной политики. Законодательство, регулирующее деятельность субъектов монополий.
23. Субъекты государственного управления в области антимонопольной деятельности, их полномочия.
24. Объекты управления в области антимонопольной деятельности. Административно-правовой статус субъектов естественных монополий.
25. Функции и методы управления в области антимонопольной деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.
26. Органы государственного управления в области промышленности и торговли.
27. Объекты управления в области промышленности и торговли.. Предприятия и объединения в промышленности, их административно-правовой статус.
28. Органы управления в области таможенного дела, их полномочия.
29. Органы управления в области внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ.
30. Объекты управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции.
31. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.
32. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса граждан.
33. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
34. Особенности управления в межотраслевой сфере.
35. Государственный контроль и надзор в промышленности.
36. Правовой статус образовательных учреждений, их система.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Административное право" проводится в форме зачета и экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Типовые вопросы к зачету:

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды, реализация.
5. Понятие и виды государственной службы Российской Федерации.
6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
7. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Право граждан на административную жалобу.
10. Право граждан на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан в сфере исполнительной власти.
11. Административная ответственность юридических лиц.
12. Обеспечение прав граждан в сфере исполнительной власти Уполномоченным по правам человека.
13. Понятие и виды органов исполнительной власти Российской Федерации.
14. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
16. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
17. Организационные формы деятельности Правительства РФ.
18. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Источники административного права.
22. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ. Принципы государственной гражданской службы.
23. Государственная должность (понятие, виды, способы замещения).
24. Понятие и классификация государственных служащих.
25. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
26. Служебная дисциплина на гражданской службе.
27. Понятие, цели и виды административного принуждения.
28. Доставка. Административное задержание (понятие и соотношение).
29. Личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
30. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
31. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
32. Нормативное основание административной ответственности.
33. Административное правонарушение: понятие и характеристика признаков.
34. Состав административного правонарушения: понятие и виды составов.
35. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
36. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
37. Виды административных наказаний, их правовая характеристика.
38. Назначение административных наказаний.
39. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
40. Возбуждение (расследование) дела об административном правонарушении.
41. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
42. Пересмотр постановления о назначении административного наказания.
43. Исполнение постановления о назначении административного наказания.
44. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.
45. Прохождение государственной гражданской службы.
46. Ответственность и поощрение государственных гражданских служащих.
47. Поступление на государственную гражданскую службу.

48. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.
49. Понятие и элементы административно-правовой организации государственного управления.
50. Особенности управления в экономической сфере.
51. Управление в области экономического развития.
52. Управление в области энергетики.
53. Управление в области транспорта.
54. Управление в области антимонопольной деятельности.
55. Управление в области промышленности и торговли.
56. Управление в области финансов и кредита.
57. Управление в области сельского хозяйства.
58. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
59. Управление в области природных ресурсов и экологии.
60. Особенности управления в социально-культурной сфере.
61. Управление в области образования, науки и молодежной политики.
62. Управление в области культуры и туризма.
63. Управление в области здравоохранения и социальной защиты.
64. Управление в области спорта.
65. Особенности управления в административно-политической сфере.
66. Управление в области обороны.
67. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ.
68. Управление в области внутренних дел.
69. Управление в области юстиции.
70. Полиция: организация, виды административной деятельности, административные полномочия полиции.
71. Управление в области иностранных дел.
72. Особенности управления в межотраслевой сфере.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие административного права как отрасли права и как науки. Предмет и методы административного права как отрасли права.
2. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
5. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Понятие и виды органов исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус Президента РФ.
9. Административно-правовой статус Правительства РФ.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
11. Административно-правовой статус федеральных министерств.
12. Административно-правовой статус федеральных служб.
13. Административно-правовой статус федеральных агентств.
14. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
15. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
16. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
17. Понятие и система государственной службы в РФ.
18. Государственная гражданская служба в РФ.
19. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение.
20. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
21. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
22. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
23. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав.

24. Сущность административной ответственности и ее принципы.
25. Административное наказание: понятие и виды.
26. Назначение административного наказания.
27. Понятие и сущность административного процесса.
28. Административно-процедурная деятельность.
29. Административно-юрисдикционная деятельность.
30. Понятие законности в государственном управлении и способы её обеспечения.
31. Контроль в государственном управлении и его виды.
32. Прокурорский надзор в государственном управлении.
33. Административный надзор в государственном управлении.
34. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
36. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
39. Возбуждение дела об административном правонарушении.
40. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
41. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
42. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
43. Правовые основы государственного управления в области промышленности и торговли.
44. Правовые основы государственного управления в области энергетики.
45. Правовые основы государственного управления в области экономического развития.
46. Правовые основы государственного управления в области сельского хозяйства и рыболовства.
47. Правовые основы государственного управления в области регионального развития и ЖКХ.
48. Правовые основы государственного управления в области транспорта.
49. Правовые основы государственного управления в области связи и массовых коммуникаций.
50. Правовые основы государственного управления в области финансов.
51. Правовые основы государственного управления в области охраны здоровья граждан.
52. Правовые основы государственного управления в области труда и социальной защиты.
53. Правовые основы государственного управления в области образования и науки.
54. Правовые основы государственного управления в области культуры.
55. Правовые основы государственного управления в области физической культуры и спорта.
56. Правовые основы государственного управления в области обороны.
57. Правовые основы государственного управления в области безопасности, защиты и охраны государственной границы.
58. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел.
59. Правовые основы государственного управления в области юстиции.
60. Правовые основы государственного управления в области иностранных дел.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1. Определите юрисдикционный орган для следующих дел:

- а) по требованию Иванова о признании товарищества «Камни» несостоятельным;

- б) по требованию группы акционеров — физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;
- в) по требованию ИМНС РФ к ПАО «Авангард» о взыскании штрафа за неполную уплату сумм налога на добавленную стоимость;
- г) по требованию ИМНС РФ к ИП о взыскании недоимки по налогу.

Задача 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию Дельсона, освобожденного от должности директора ПАО «Рома» решением общего собрания ПАО, о восстановлении в должности;
- б) по требованию Филькинова, приобретшего акции ПАО «Джек», к держателю реестра компании «Алиса» о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;
- в) по требованию «Свердловэнерго» о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;
- г) по требованию территориального органа Минприроды РФ к ПАО-природопользователю о взыскании платы за сверхнормативные сбросы вредных веществ.

Задача 3. Собрание жилищно-строительного кооператива приняло решение о повышении размера взносов на техническое содержание дома. Один из членов ЖСК — Петров не согласился с таким решением и решил оспорить решение общего собрания.

Какому суду подведомственно данное требование?

Задача 4. Определите подведомственность следующих споров.

- а) по требованию территориального управления Министерства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства РФ к инвестиционной компании о взыскании не уплаченного в срок штрафа, наложенного комитетом за нарушение антимонопольного законодательства;
- б) по требованию товарищества «Акцепт» к российско-французскому АО «Парус» о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда;
- в) по требованию Иванова и Петрова к Регистрационной палате об отказе в регистрации закрытого акционерного общества;
- г) по требованию отделения Пенсионного фонда по Исетскому району к предпринимателю без образования юридического лица Петрову о взыскании недоимки по платежам в пенсионный фонд;
- д) по требованию группы учредителей к областному отделу юстиции об обжаловании его отказа зарегистрировать новое общественное объединение.

Задача 5. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;
- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к АО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.

Задача 6. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца;
- б) по требованию коммерческого банка «Столичный» к Российскому агентству по патентам и товарным знакам о задержке регистрации товарного знака;
- в) по требованию жилищно-строительного кооператива к строительной организации о взыскании платы за пользование электроэнергией в соответствии с договором на отпуск электроэнергии;
- г) по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

Задача 7.

В обеспечение исполнения обязательства по платежам между ПАО «Мединформ» и банком «Восход» последний получил вексель на сумму 1 млн. руб. К установленному сроку платежа «Мединформ» акцептовал вексель, однако фактической его оплаты так и не произвел. Перед банком встал вопрос о взыскании задолженности по вексельному обязательству. Банк обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о выдаче судебного приказа, однако судья отказал в принятии данного заявления, ссылаясь на то обстоятельство, что сторонами данного обязательства являются юридические лица.

Оцените правильность решения вопроса о подведомственности дела.

Задача 8.

В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ПАО «Уралстрой» к предпринимателю В.Н. Коневу ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и соответственно не может выступать в качестве участника арбитражного процесса. Поэтому дело стало не подведомственным арбитражному суду.

Разрешите данное ходатайство.

Вариант. В процессе рассмотрения дела арбитражным судом закончился срок действия свидетельства о государственной регистрации ответчика в качестве предпринимателя.

Изменится ли в этом случае подведомственность?

Задача 9.

Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязанности заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

Задача 10.

В ПАО «Линк» сложилась сложная ситуация в управлении, связанная с борьбой двух крупных акционеров за контроль над деятельностью компании. Председатель совета директоров «Линк» издал распоряжение, ограничивающее полномочия генерального директора «Линка» по подписанию финансовых документов. В связи с этим главный бухгалтер «Линка» перестал принимать к исполнению оперативные указания генерального директора по текущей финансово-хозяйственной деятельности без согласования с председателем совета директоров.

Перед генеральным директором «Линка» встал вопрос о порядке обжалования распоряжения председателя совета директоров. На рабочем совещании юристы предлагали либо просто проигнорировать данное распоряжение председателя совета директоров, либо обжаловать его в суд общей юрисдикции, либо в арбитражный суд, либо вынести вопрос на решение общего собрания акционеров.

Изложите ваши рекомендации по подведомственности данного спора.

Вариант. Акционеры ПАО «Линк» — инвестиционные компании «Прагма» и «Двойка-Капитал» обратились с иском о признании недействительным распоряжения председателя совета директоров ПАО «Линк».

В какой суд им следует обратиться?

Вариант. С требованием о признании недействительным распоряжения председателя совета директоров ПАО «Линк» обратился акционер гражданин США Левинсон.

В какой суд ему следует обращаться?

Задача 11.

Петров являлся генеральным директором ПАО «Гипрошина» и в этом качестве подписал контракт с кипрской компанией «Пари ЛТД» на покупку партии металла в количестве 100 тонн на сумму 220 тыс. долл. США. Представитель АО «Инвестор» в совете директоров ПАО «Гипрошина» на заседании совета директоров возражал против данной сделки, поскольку кипрская фирма — продавец металла была практически неизвестна и вызывала сомнение подлинность документов ее представителя. Между тем Петров контракт подписал, и он был исполнен ПАО «Гипрошина». Деньги в сумме 220 тыс. долл. США были перечислены в качестве предоплаты на счет продавца в «Прайм-банке», находящийся на Каймановых островах. После неполучения партии товара службой безопасности АО «Инвестор» было установлено, что фирма «Пари ЛТД» на Кипре не зарегистрирована и лицо, выдававшее себя за его представителя, в действительности таковым не являлось. Данная информация была сообщена совету директоров ПАО «Гипрошина» и Петрову. ПАО «Гипрошина» предпринимались усилия для возврата денег, перечисленных в качестве предоплаты, однако вернуть их не удалось.

В соответствии со ст. 53 ГК и п. 1 ст. 71 Федерального закона «Об акционерных обществах» АО «Инвестор» решило обратиться с иском к Петрову, поскольку последний своими виновными действиями причинил убытки ПАО «Гипрошина».

Определите подведомственность данного дела?

Вариант. Управление делами ПАО «Гипрошина» осуществляла управляющая компания «Инвесткапитал».

Изменится ли в этом случае подведомственность дела?

Вариант. АО «Инвестор» является владельцем 0,9% обыкновенных размещенных акций ПАО «Гипрошина».

Может ли данное обстоятельство повлиять на подведомственность?

Задача 12.

Исполнительный директор ООО «Зорро» Сурков подписал договор ипотеки нежилого помещения, принадлежавшего ООО, в обеспечение кредитного договора компании «Сигма» (договор ипотеки третьего лица). Стоимость заложенного помещения составляла 30% стоимости имущества общества. Впоследствии выяснилось, что Сурков подделал решение общего собрания участников общества. Участник ООО — компания «Лира» решила обратиться с иском о признании недействительной такой сделки ввиду нарушения условий ее заключения в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Определите подведомственность дела.

Вариант. С указанным требованием о признании сделки недействительной решил обратиться участник ООО Карпов.

Изменится ли в этом случае подведомственность дела?

Задача 13. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию Динковой о признании недействительным ее заявления о выходе из участников ООО;
- б) по требованию Бебикова к ОАО об обязанности представить документы, касающихся деятельности ОАО;
- в) по спору между участниками ООО о распределении прибыли, полученной по итогам деятельности;
- г) по требованию наследников умершего участника ООО к ООО о выплате его доли в уставном капитале ООО.

Задача 13.

АО «Северсталь», находящееся в Кемеровской области, обратилось по месту нахождения ответчика в Арбитражный суд Томской области. С иском к ООО «Прогресс» о взыскании процентов за пользование денежными средствами в размере 155 тыс. руб. В качестве мер по обеспечению иска истец просил суд наложить арест на денежные средства ответчика, находящиеся на расчетном счете. Данное ходатайство истца судом было удовлетворено. При рассмотрении дела по существу суд отказал истцу в удовлетворении исковых требований в полном объеме и отменил меры по обеспечению иска. Ответчик после вступления решения суда в законную силу решил обратиться с иском к АО «Северсталь» о возмещении убытков, причиненных ему мерами по обеспечению иска.

Определите подсудность данного иска.

Задача 14.

АО «Химпром» предъявило в Арбитражный суд Волгоградской области иск о признании недействительным постановления Нижне-Волжской таможни. Определением арбитражного суда исковое заявление было возвращено истцу со ссылкой на необходимость обращения в Верховный Суд РФ по вопросу восстановления срока на обжалование постановления таможенного органа, так как исковое заявление подано с пропуском срока.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность данного вида спора.

Задача 15.

АО «Орский механический завод» заключило договор на поставку холодильников с ООО «Сервис». ООО «Сервис» свои обязательства по договору не выполнило, и АО «Орский механический завод» обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к ООО «Сервис» о взыскании 4,2 млн руб. недоплаты за поставленные холодильники.

Арбитражный суд Оренбургской области прекратил производство по делу по мотивам неподсудности и передал материалы на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области — в суд по месту нахождения ответчика.

Арбитражный суд Ростовской области, получив дело, направил его в Верховный Суд РФ для определения подсудности.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность спора.

Вариант. Изменится ли решение задачи, если в договоре было предусмотрено условие, что спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения заказчика?

Задача 16.

ПАО по работе с региональными структурами «Регион» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к АО «ДанАс» (Республика Казахстан) о взыскании стоимости поставленного по контракту сахара-песка и процентов, предусмотренных ст. 395 ГК.

Арбитражный суд г. Москвы возвратил исковое заявление истцу по мотивам неподсудности спора и разъяснил право на обращение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Истец обратился в апелляционную инстанцию с жалобой на данное определение, в которой указал, что в соответствии с п. 5 ст. 27 АПК арбитражные суды вправе рассматривать подведомственные им споры с участием иностранных организаций, если иное не установлено международным договором. Российская Федерация и Республика Казахстан являются участниками Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. Оплата товара производилась в месте нахождения ПАО «Регион».

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции в данном случае?

Задача 17.

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Министерству имущественных отношений РФ об обязанности ответчика передать в государственную собственность г. Москвы нежилые помещения, находящиеся в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Селезневская, д. 11а, стр. 2. В исковом заявлении истец указал, что передача нежилых спорных помещений из федеральной собственности в государственную собственность г. Москвы предусмотрена распоряжением Правительства РФ. Однако ответчик указанные обязательства не исполнил.

Решением арбитражного суда первой инстанции иск был удовлетворен.

Ответчик обратился с апелляционной жалобой, в которой указал, что производство по делу должно быть прекращено в связи с неподсудностью данного спора Арбитражному суду г. Москвы. Поскольку спор возник между Российской Федерацией и субъектом РФ, он должен быть отнесен к компетенции Высшего Арбитражного Суда РФ.

Как должен быть разрешен вопрос о подсудности судом апелляционной инстанции?

Может ли производство по делу быть прекращено в связи с неподсудностью дела?

Задача 18. Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

а) об оспаривании решения третейского суда, находящегося в Челябинской области, если истец находится на территории Свердловской области, а ответчик — на территории Пермской области;

б) о признании и приведении в исполнение арбитражного решения суда г. Нью-Йорка, вынесенного в пользу фирмы «Интеринкорпорейшн», имеющей свое представительство в г. Москве, о взыскании с АО «Прогресс», находящегося в г. Санкт-Петербурге, задолженности по поставке товаров в размере 2,7 млн руб.

в) о взыскании с АО «Стрела», находящегося в Ханты-Мансийске 300 тыс. руб. по вексельному обязательству в пользу ООО «Кристалл», находящегося в г. Екатеринбурге, если платеж должен быть совершен в г. Екатеринбурге;

г) о расторжении договора аренды по требованию арендодателя, находящегося в Свердловской области, к арендатору, находящемуся в Краснодарском крае;

д) о взыскании убытков, причиненных ИП Федорову А.А., проживающему в Курганской области, неисполнением договора подряда, заключенного с ООО «Строитель», находящимся в Пермской области;

е) по требованию ПАО, расположенного в г. Нижнем Тагиле, к ООО, расположенному в г. Красноярске, о признании права на здание, находящееся в г. Нижнем Новгороде;

ж) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя службы судебных приставов Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Скворцовой А.Ф. о наложении ареста на имущество ООО «Факел», расположенного в Кировском районе г. Екатеринбурга. Решение о наложении ареста на имущество принято Арбитражным судом Челябинской области.

Задача 19. В каких случаях истец по своему усмотрению может определить подсудность дела и какие суды полномочны, будут рассматривать спор.

- а) о взыскании 500 тыс. руб. за просрочку исполнения обязательств по договору об оказании полиграфических услуг, если истец находится в г. Москве, ответчик в г. Челябинске, договор должен был исполнен в г. Москве, по месту нахождения филиала ответчика;
- б) об оспаривании постановления правительства Свердловской области о введении дополнительного налога на пользователей автодорог;
- в) о признании ООО «Пламя», находящегося в г. Каменске-Уральском, банкротом по заявлению ЗАО «Звезда», находящегося в г. Владивостоке;
- г) о защите деловой репутации ООО «Мечта», если истец находится на территории Свердловской области, один ответчик находится на территории Пермской области, а второй ответчик на территории Тюменской области;
- д) по заявлению об установлении факта владения строением на праве собственности, расположенном в г. Кирове, если заявитель находится в г. Казани.

Задача 20.

Арбитражный суд Пермской области принял к своему производству заявление ООО «Энергосбыт», находящегося в г. Перми, об оспаривании постановления Правительства РФ, затрагивающего интересы заявителя в сфере предпринимательства. При подготовке дела к судебному разбирательству суд обнаружил, что данный спор отнесен к подсудности Высшего Арбитражного Суда РФ.

Как должен поступить суд в данном случае?

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. Арбитражное процессуальное право это:

- а) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие общественные отношения между арбитражными и третейскими судами, осуществляющими правосудие по гражданским делам в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и другими субъектами;
- б) система правовых норм, регулирующих общественные отношения между арбитражными судами и участниками арбитражного процесса в связи с возбуждением, рассмотрением и разрешением экономических споров, пересмотром и исполнением арбитражных судебных актов;
- в) система процессуальных отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса в ходе рассмотрения гражданского дела;
- г) система процессуальных отношений, возникающих между судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с одной стороны, и лицами, участвующими в рассматриваемых ими делах, - с другой;
- д) АПК РФ и другие федеральные законы, регулирующие деятельность арбитражных судов и участников арбитражного процесса.

2. Коллегиально в составе судьи и двух арбитражных заседателей арбитражными судами рассматриваются дела, возникающие из гражданских правоотношений:

- а) если все лица, участвующие в деле, заявят ходатайство либо согласятся на рассмотрение дела с участием арбитражных заседателей;
- б) если обе стороны в деле заявят такое ходатайство;
- в) по усмотрению председателя арбитражного суда;
- г) по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление к производству;
- д) если хотя бы одна из сторон заявит ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

3. В арбитражном суде первой инстанции в составе трех профессиональных судей рассматриваются, в частности, дела:

- а) об оспаривании нормативных правовых актов;
- б) при цене иска свыше 1 млрд. руб.;

- в) о несостоятельности (банкротстве);
- г) если стороной в деле является Российская Федерация;
- д) об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

4. Судопроизводство в арбитражных судах ведется:

- а) на русском языке;
- б) на русском языке или языке республики, входящей в состав Российской Федерации;
- в) на русском языке или языках республик, автономных округов, автономной области, входящих в состав Российской Федерации;
- г) на языке, которым владеет большинство лиц, участвующих в деле;
- д) на языке, которым владеет большинство участников процесса.

5. В АПК РФ 2002 г. не нашел закрепления принцип:

- а) непосредственности;
- б) непрерывности;
- в) диспозитивности;
- г) государственного языка судопроизводства;
- д) сочетания устности и письменности судебного разбирательства.

6. Систему арбитражных судов Российской Федерации составляют:

- а) арбитражные суды субъектов Российской Федерации и Верховный Суд Российской Федерации;
- б) арбитражные суды субъектов Российской Федерации, апелляционные арбитражные суды, Верховный Суд Российской Федерации;
- в) районные (городские) арбитражные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации;
- г) арбитражные суды субъектов Российской Федерации (первая и апелляционная инстанции), арбитражные суды округов (кассационная инстанция), Верховный Суд Российской Федерации;
- д) арбитражные суды субъектов Российской Федерации, апелляционные арбитражные суды, арбитражные суды округов, Верховный Суд Российской Федерации.

7. Верховный Суд Российской Федерации наделен следующими полномочиями, связанными с отправлением правосудия:

- а) рассматривать и разрешать по первой инстанции дела, отнесенные федеральным законом к его компетенции; пересматривать в порядке надзора вступившие в законную силу судебные акты арбитражных судов, если исчерпаны другие предусмотренные АПК РФ возможности для проверки их законности; пересматривать принятые им судебные акты по вновь открывшимся обстоятельствам;
- б) пересматривать в апелляционном порядке решения Верховного Суда Российской Федерации, принятые им по первой инстанции;
- в) проверять в кассационном порядке законность решений и постановлений, принятых Верховным Судом Российской Федерации по первой инстанции и в апелляционном порядке;
- г) изъять из производства судов субъектов РФ любое подсудное им дело и рассмотреть его по существу;
- д) пересматривать по вновь открывшимся обстоятельствам вступившие в законную силу судебные акты, принятые судами субъектов РФ, апелляционными судами, судами округов.

8. В компетенции арбитражных судов находятся гражданские дела искового производства:

- а) из трудовых правоотношений между участниками частных коммерческих организаций и названными организациями;
- б) из корпоративных правоотношений с участием хозяйственных товариществ и обществ;
- в) из корпоративных правоотношений с участием производственных кооперативов;

- г) из гражданских правоотношений с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей в связи с осуществляемой последними предпринимательской деятельностью;
- д) из корпоративных правоотношений с участием органов частных коммерческих организаций.

9. В компетенции арбитражных судов находятся гражданские дела об оспаривании нормативных правовых актов:

- а) затрагивающих права и законные интересы юридических лиц и граждан-предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности;
- б) за исключением нормативных правовых актов, которые могут оспариваться в Конституционном Суде Российской Федерации;
- в) за исключением нормативных правовых актов, оспаривание которых отнесено законом к компетенции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;
- г) за исключением нормативных актов, которые могут оспариваться в силу закона в судах общей юрисдикции;
- д) если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражных судов.

10. Гражданское дело по спору, одной из сторон в котором является арбитражный суд, по первой инстанции подсудно:

- а) Верховному Суду, если стороной в споре является суд субъекта Российской Федерации - арбитражному суду округа;
- б) вышестоящему суду по отношению к суду - стороне в споре, если стороной в споре является Верховный Суд Российской Федерации - Верховному Суду Российской Федерации;
- в) Арбитражному суду г. Москвы, если стороной в споре является Арбитражный суд г. Москвы - Арбитражному суду г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- г) Арбитражному суду г. Москвы, если стороной в споре является Арбитражный суд г. Москвы - Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации;
- д) Арбитражному суду Московской области, если одной из сторон в споре является арбитражный суд, расположенный на территории Московского судебного округа, - Арбитражному суду Тверской области.

11. Неподведомственность гражданского дела арбитражному суду, обнаруженная при решении вопроса о принятии искового заявления (заявления) к производству арбитражного суда, является основанием:

- а) к отказу в принятии искового заявления;
- б) к возвращению искового заявления;
- в) к оставлению искового заявления без движения;
- г) к оставлению искового заявления без рассмотрения после возбуждения дела;
- д) к прекращению производства по делу после его возбуждения.

12. Следствием ошибочного, с нарушением правил подсудности, принятия искового заявления и возбуждения гражданского дела в арбитражном суде должны быть:

- а) возвращение искового заявления;
- б) оставление искового заявления без рассмотрения;
- в) передача дела в суд по надлежащей подсудности;
- г) прекращение производства по делу;
- д) передача дела в вышестоящий суд.

13. Обеспечение иска в арбитражном процессе допускается:

- а) исключительно в момент возбуждения гражданского дела;
- б) на любой стадии арбитражного процесса, исключая надзорное и исполнительное производство;
- в) до предъявления иска в арбитражный суд, а также на любой стадии арбитражного процесса, включая исполнение судебного акта арбитражного суда;
- г) только до предъявления иска в арбитражный суд;

д) исключительно при подготовке дела к судебному разбирательству.

14. Лицами, участвующими в гражданском деле, рассматриваемом арбитражным судом, являются все участники:

- а) арбитражного процесса;
- б) процесса, за исключением свидетелей;
- в) процесса, за исключением тех из них, которые не обладают полной дееспособностью;
- г) процесса, за исключением секретаря судебного заседания;
- д) процесса, за исключением экспертов, свидетелей, переводчиков, представителей.

15. Прокурор может подать представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора в Верховный Суд РФ:

- а) если он участвовал в деле при его рассмотрении в суде первой инстанции;
- б) если против этого не возражают другие лица, участвующие в деле;
- в) независимо от участия в деле на стадиях его рассмотрения судом первой, апелляционной и кассационной инстанций;
- г) с согласия Председателя или заместителя Председателя Верховного Суда РФ;
- д) если он участвовал в деле на всех предыдущих стадиях арбитражного процесса.

16. Обязательное процессуальное соучастие возможно:

- а) как на стороне истца, так и на стороне ответчика;
- б) лишь на стороне истца - при множественности субъектов права в спорном материальном правоотношении;
- в) лишь на стороне ответчика - при множественности субъектов обязанности, в том числе ответственности, в спорном материальном правоотношении;
- г) при однородности требований нескольких лиц - соистцов к одному лицу - ответчику в деле;
- д) при однородности требований одного лица - истца к нескольким лицам - ответчикам.

17. Прокурор в арбитражном процессе участвует в следующих формах:

- а) поддержания обвинения;
- б) надзора за законностью деятельности арбитражных судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел;
- в) обращения в арбитражный суд с заявлениями об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской деятельности, и исками о признании недействительными сделок и применении последствий недействительности сделок, заключенных вопреки интересам публично-правовых образований;
- г) защиты правомерности своих действий при оспаривании в арбитражном суде представлений прокурора об устранении нарушений законности в порядке, установленном гл. 24 АПК РФ;
- д) дачи заключения по делам в защиту публичных интересов.

18. Представителями юридических лиц в арбитражном процессе могут быть:

- а) органы юридических лиц, действующие в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами или учредительными документами юридических лиц;
- б) только адвокаты либо лица, состоящие в трудовых правоотношениях с юридическим лицом;
- в) любой гражданин, обладающий надлежаще оформленными полномочиями на ведение дела от имени и в интересах юридического лица;
- г) любое дееспособное лицо, наделенное надлежаще оформленными полномочиями на представительство от имени и в интересах юридического лица, за исключением судей, следователей, прокуроров, помощников судей и работников аппарата суда;
- д) любое дееспособное лицо, не исключая судей, следователей, прокуроров, помощников судей и работников аппарата суда, если указанные лица выступают в арбитражном суде в качестве представителей соответствующих органов или законных представителей.

19. Ответчик и другие лица, которым причинены убытки обеспечением иска, после вступления в законную силу решения арбитражного суда об отказе в удовлетворении иска вправе требовать возмещения убытков путем предъявления иска:

- а) к истцу;
- б) к истцу и суду, принявшему меры обеспечения иска;
- в) к Российской Федерации;
- г) к судье, вынесшему определение об обеспечении иска;
- д) к лицу, участвующему в деле, по ходатайству которого был обеспечен иск.

20. Действующий АПК РФ допускает принятие арбитражным судом предварительных (до предъявления иска) обеспечительных мер:

- а) если заявителем является публично-правовое образование (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование);
- б) если заявителем является унитарное государственное предприятие либо частная коммерческая организация, в уставном капитале которой есть значительная доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- в) если заявителем является прокурор, имеющий намерение обратиться в арбитражный суд с заявлением;
- г) если заявителем является государственный, муниципальный или иной орган, уполномоченный в соответствии с федеральным законом обращаться в арбитражный суд с иском в защиту публичных интересов;
- д) если заявитель (гражданин-предприниматель или юридическое лицо) представил при подаче заявления о предварительном обеспечении его имущественных интересов в арбитражный суд доказательство произведенного им встречного обеспечения.

21. Объяснения представителя стороны в судебном заседании:

- а) является доказательством, так как представитель выступает в суде от имени и в интересах стороны;
- б) является доказательством, если стороной выступает юридическое лицо;
- в) не является доказательством, так как объяснения представителя стороны не названы в ч. 2 ст. 64 АПК РФ;
- г) является доказательством, если представитель стороны лично наблюдал факты, имеющие значение для правильного рассмотрения дела;
- д) является доказательством, если в судебном заседании не участвует представляемая сторона в деле.

22. Факты, установленные вступившим в законную силу решением арбитражного суда по ранее рассмотренному делу, не доказываются вновь при рассмотрении арбитражным судом другого дела при условии, что:

- а) все лица, участвующие в деле, их не оспаривают;
- б) суд, рассматривающий дело, не сомневается в правильности их установления вступившим в законную силу решением суда;
- в) стороны в деле достигли соглашения об отсутствии необходимости вновь устанавливать их, и это соглашение занесено в протокол судебного заседания;
- г) в рассматриваемом деле участвуют лица, принимавшие участие в деле, решение по которому вступило в законную силу;
- д) дело рассматривается тем же судьей или тем же коллегиальным составом арбитражного суда.

23. В случае нарушения требований к содержанию искового заявления:

- а) судья отказывает в его принятии;
- б) судья возвращает его;
- в) судья принимает исковое заявление и обязывает истца устранить недостатки его содержания;
- г) судья принимает исковое заявление и оставляет его без движения в течение времени, установленного судом для устранения недостатков искового заявления;

д) оставляет исковое заявление без движения, не принимая его, и назначает срок для устранения его недостатков.

24. Подготовка дела к судебному разбирательству проводится:

- а) только по делам искового производства, находящимся в производстве арбитражных судов первой инстанции;
- б) по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление (заявление);
- в) только по делам, возникающим из публичных правоотношений;
- г) по каждому делу, находящемуся в производстве арбитражного суда первой инстанции, кроме дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства;
- д) по каждому делу, находящемуся в производстве арбитражных судов первой и апелляционной инстанций.

25. После отложения судебного разбирательства:

- а) новое судебное заседание возобновляется с того момента, с которого оно было отложено;
- б) оно начинается сначала;
- в) новое судебное заседание возобновляется с того момента, с которого оно было отложено, если согласие на это дали все лица, участвующие в деле;
- г) новое судебное заседание возобновляется с того момента, с которого оно было отложено, если разрешение на это дано председателем суда;
- д) новое судебное заседание начинается сначала, если на этом настаивает большинство лиц, участвующих в деле.

26. Мотивированное решение арбитражного суда составляется:

- а) немедленно после разбирательства дела;
- б) как правило, немедленно, но может быть отложено не более чем на пять дней со дня окончания разбирательства дела и объявления вводной и резолютивной частей решения по нему;
- в) в течение десяти дней с момента окончания судебного разбирательства по делу;
- г) в срок, определенный судом;
- д) в недельный срок с момента оглашения резолютивной части судебного решения.

27. Датой принятия решения арбитражным судом является дата:

- а) окончания рассмотрения дела и объявления резолютивной части принятого решения;
- б) следующая за днем окончания рассмотрения дела и объявления резолютивной части принятого решения;
- в) окончания рассмотрения дела и объявления принятого мотивированного решения либо дата изготовления решения в полном объеме после объявления его резолютивной части;
- г) подтверждения законности решения в полном объеме судом апелляционной инстанции;
- д) следующая за днем окончания рассмотрения дела и объявления принятого мотивированного решения либо за днем изготовления решения в полном объеме после объявления его резолютивной части.

28. Вступают в законную силу немедленно после принятия:

- а) решения в защиту права Российской Федерации;
- б) посылка некорректна - любое решение арбитражного суда может быть обжаловано в апелляционную инстанцию;
- в) решения Высшего Арбитражного Суда РФ и решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов;
- г) решения по делам о несостоятельности (банкротстве);
- д) решения по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.

29. Арбитражный суд обязан обратить к немедленному исполнению решение:

- а) по делу об оспаривании нормативного или ненормативного правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, а также любое решение Высшего Арбитражного Суда РФ;
- б) по любому делу, если промедление в его исполнении может привести к значительному ущербу для взыскателя или сделать его исполнение невозможным;
- в) по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства;
- г) по делу о привлечении к административной ответственности;
- д) по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

30. Правом апелляционного обжалования решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившего в законную силу, наделены законом:

- а) лица, участвующие в деле;
- б) лица, участвующие в деле, и прокурор независимо от участия в деле в суде первой инстанции;
- в) лица, участвующие в деле, и судебные представители;
- г) лица, участвующие в деле; лица, не участвовавшие в деле, о правах и об обязанностях которых арбитражный суд принял судебный акт; прокурор, не участвовавший в деле, подпадающем под признаки дела, названного в ч. 1 ст. 52 ГПК РФ;
- д) все участники арбитражного процесса.

31. В суд апелляционной инстанции могут быть дополнительно представлены:

- а) любые новые доказательства, которые не исследовались в суде первой инстанции;
- б) доказательства, которые не могли быть представлены в суд первой инстанции по уважительной причине либо представлялись, но не были приняты судом первой инстанции;
- в) только письменные доказательства;
- г) любые новые доказательства, которые не исследовались в суде первой инстанции, раскрытые представляющими их лицами, участвующими в деле, перед другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного заседания суда апелляционной инстанции;
- д) посылка некорректна - в суд апелляционной инстанции не могут быть представлены дополнительные доказательства.

32. Безусловными основаниями для отмены решения арбитражного суда в апелляционной и кассационной инстанциях являются:

- а) принятие решения с нарушением правил подведомственности дела;
- б) отсутствие в деле протокола судебного заседания;
- в) принятие хотя и правильного по существу решения, но с нарушением правила подсудности дела;
- г) рассмотрение дела в отсутствие участвующего в нем прокурора, не извещенного о времени и месте судебного заседания;
- д) рассмотрение дела в кабинете судьи в закрытом судебном заседании при отсутствии установленных АПК РФ и иными федеральными законами оснований.

33. Заявление или представление прокурора о пересмотре судебного акта в порядке надзора после принятия его к производству рассматривается:

- а) Председателем Высшего Арбитражного Суда РФ;
- б) заместителем Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ по его поручению;
- в) судьей Высшего Арбитражного Суда РФ по поручению Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ;
- г) коллегиальным составом судей Высшего Арбитражного Суда РФ;
- д) председателем судебного состава по поручению Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.

34. Решения Высшего Арбитражного Суда РФ, вынесенные в первой инстанции, могут быть пересмотрены:

- а) в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- б) в апелляционном порядке;
- в) в апелляционном, кассационном и надзорном порядке;
- г) в апелляционном и кассационном порядке;
- д) посылка некорректна, так как решения Высшего Арбитражного Суда РФ не подлежат проверке.

35. Заявление о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам подается в арбитражный суд, принявший данный судебный акт, лицами, участвующими в деле:

- а) в любое время после открытия обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра судебного акта;
- б) в течение года после открытия указанных обстоятельств;
- в) в течение трех месяцев со дня открытия указанных обстоятельств;
- г) не позднее шести месяцев со дня открытия указанных обстоятельств;
- д) в течение одного месяца со дня открытия указанных обстоятельств.

36. Несколько исполнительных листов на основании одного судебного акта могут быть выданы арбитражным судом, если:

- а) судебный акт принят в пользу нескольких истцов;
- б) судебный акт принят против нескольких ответчиков;
- в) исполнение предполагается в различных местах;
- г) в любом случае, если об этом ходатайствует взыскатель;
- д) исполнению подлежит судебный акт о солидарной обязанности (ответственности) нескольких должников.

37. Для арбитражного суда, рассматривающего гражданское дело, решение суда общей юрисдикции имеет преюдициальное значение:

- а) при условии, что в рассматриваемом арбитражным судом деле принимают участие лица, участвовавшие в деле, рассмотренном судом общей юрисдикции;
- б) независимо от того, принимали ли участие лица, участвующие в деле, рассматриваемом арбитражным судом, в деле, рассмотренном судом общей юрисдикции;
- в) посылка некорректна, так как факты, установленные решением суда общей юрисдикции, ни при каких условиях не имеют преюдициального значения для арбитражного суда;
- г) при условии признания этого в судебном заседании арбитражного суда лицами, для которых установленные решением суда общей юрисдикции факты имеют значение;
- д) если установленные им факты не вызывают сомнения у арбитражного суда.

38. В кассационном порядке могут быть пересмотрены:

- а) решения арбитражных судов первой инстанции, вступившие в законную силу, и постановления арбитражных судов апелляционной инстанции;
- б) решения арбитражных судов первой инстанции, вступившие в законную силу, за исключением решений Высшего Арбитражного Суда РФ, и постановления всех арбитражных судов апелляционной инстанции;
- в) только решения арбитражных судов первой инстанции, вступившие в законную силу;
- г) только решения арбитражных судов апелляционной инстанции;
- д) решения арбитражных судов первой инстанции, прошедшие проверку в судах апелляционной инстанции.

39. Постановления судебного пристава-исполнителя могут быть оспорены:

- а) в порядке искового производства в арбитражный суд по месту нахождения службы судебных приставов, должностным лицом которой является судебный пристав-исполнитель;

- б) в порядке, установленном гл. 24 АПК РФ для дел об оспаривании ненормативных актов должностных лиц в арбитражный суд по месту нахождения службы судебных приставов, должностным лицом которой является судебный пристав-исполнитель;
- в) в апелляционном порядке;
- г) в кассационном порядке;
- д) в порядке, установленном гл. 24 АПК РФ для дел об оспаривании ненормативных актов должностных лиц в арбитражный суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

40. Вред, причиненный судебным приставом-исполнителем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по исполнению исполнительного листа, выданного арбитражным судом, возмещается:

- а) самим судебным приставом-исполнителем;
- б) отделом судебных приставов по соответствующему району;
- в) управлением Федеральной службы судебных приставов по соответствующему субъекту Российской Федерации;
- г) Федеральной службой судебных исполнителей;
- д) Российской Федерацией.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 447 с. — Серия: Бакалавр. — ISBN 978-5-9916-1733-8

4. Кодекс Российской Федерации об административной ответственности: проект / под общ. ред. А.А. Агеева. — М.: Проспект, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-392-23572-8

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — М.: Проспект, 2018. — 672 с. — ISBN 978-5-392-28289-0

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на

зачету с оценкой	<p>рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Административное право» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Административное право» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.

5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1	01.09.2021
2.			
3.			